

PROTOKOLL nr 51

Fört vid styrelsemöte för Brf Trädgårdsföreningen i Linköping måndagen den 27 augusti 2018 hos familjen Jangblad.

Närvarande:

Dan Jangblad (Ordf), Göran Öfverström (Kassör), Anette Gilbert (Skr), Kerstin Rohback , Kerstin Finnström, Gunilla Nihlsson, Carl-Fredrik Mandenius

Frånvarande: Lars Johansson

§ 1. Ordföranden öppnade mötet.

§ 2. Dagordningen godkändes.

§ 3. Val av justeringspersoner. Dan Jangblad och Gunilla Nihlsson.

§ 4. Konstaterar att föregående protokoll nr 49 och 50 är klara och lägga till handlingarna

§ 5. Ekonomifrågor

- a. Göran redovisar. Ekonomin ligger i balans och ränteläget ligger fortfarande lågt. Det konstaterades dock att avgifter för värme, vatten, el, osv är på väg upp och att avgiftshöjningar framöver inte kan uteslutas

§ 6. Fastighetsfrågor

- a. Styrelsen konstaterar att beslut gällande installation av elbilsladdare i garaget togs per capsium. Se bilaga *Underlag* inför beslut.
- b. Översvämning i källare/P-huset.

Källaren: Bedömningen är att det inte blev några större följder tack vare snabbt ingripande av ett flertal medlemmar och hjälp av Vått och torrt. Mattan i styrelserummet måste dock bytas. Vi får ingen ersättning för kostnaderna av försäkringsbolaget.

Åtgärd: Trivselgruppen väljer ut och anskaffar ny matta. En fuktgenomsläpplig modell ska väljas, klart under hösten. Ansv: Kerstin F

Åtgärd: Informera medlemmarna om att inga ytterligare åtgärder t v vidtas i källaren, men att alla uppmanas hålla "luktsikt" efter ökad källar/mögellukt, i kommande info-blad Ansv:Dan

Slukhålet: Bedömningen är att vi fyller igen och lägga tillbaka stenarna. Här får vi dock ersättning av försäkringsbolaget.

Åtgärd: Beställ igenfyllning av slukhålet, klart under september Ansv: Göran

§ 7 Egenkontroll

Kerstin Rohback har sammanställt ett dokument "Egenkontroll Bostadsrättsföreningen Trädgårdsföreningen i Linköping nr 1" som delats ut. Alla i styrelsen har läst igenom och fastställer dokumentet. Dokumentet läggs upp på hemsidan. Se bilaga *Egenkontroll Bostadsrättsföreningen Trädgårdsföreningen i Linköping nr 1*

Åtgärd: Dokumentet läggs upp på hemsidan, klart under september, sAnsv: Anette

§ 8. Hemsida

Konstateras att den fungerar väldigt bra.

§ 9 Trivsselfrågor

§ 10 Datum för kommande möten

- Styrelsemöte den 12 november, 2018 kl 18:00 Lokal: Styrelserummet
- Föreningsstämma den 15 april 2019 kl 19:00

Förslag nya datum för styrelsemöte våren 2019

2019-02-25

2019-05-20

§ 11 Mötet avslutas

Vid protokollet

Anette Gilbert

Sekreterare

Justeras

Dan Jangblad

Kerstin Finnström

Åtgärdslista fastighet 2018-05-14

Åtgärd	Ansvar	Tidplan	Klart
Eventuell renovering av P-husets entré mot innergården, plåttak. Håll utkik efter läckageecken	Göran	Kontinuerlig bevakning redovisning på styrelsemöten	
Behovsutredning målning av balkongräcke, Bjärkmar har anmält behov av målning. Göran kollar upp	Göran	2018-10-31	
Egenkontroll. Alla läser igenom Kerstin R reviderade dokument. Grönt ska läggas till, rött ska bort. Kerstin R skickar till Lars och Carl-Fredrik. Beslut om fastställande tas vid nästa möte i augusti.	Styrelsen	2018-08-31	Klar
Elbilsladdning. Vi informerar vår gemensamanläggningspartner om våra planer	Dan	2018-09-30	Klar

Sotning bokas in till hösten, i slutet av augusti. Ny tid i september till de sju lägenheterna som har öppen spis.	Göran	2018-09-30	
GDPR och eventuella åtgärder går igenom vid nästa möte i augusti. VI ska fastställa det efter information till föreningens medlemmar. Förslagsvis beslut vid nästa möte.	Lars	2018-10-31	
Vi går vidare med beslutsunderlag elbilsaddning 2018-05-14	Dan		Klart
Slipning och lackning av entrédörrar är gjort men vi kommer att göra ett försök till då vi inte tyckte det blev bra vid första tillfället	Lars	2018-10-31	
Miljörummets dörr mot gatan förses med släpplis	Göran	2018-10-31	
Avtalslista ska upprättas och fastställas på nästa styrelsemöte.	Lars	2018-11-12	
Informera medlemmarna om att inga ytterligare åtgärder t v vidtas i källaren, men att alla uppmanas hålla ”luktsikt” efter ökad källar/mögellukt, i kommande info-blad.	Dan	2018-09-05	
Regelbunden ”luktsinspektion” av källaren efter tecken på ökad lukt	Göran	Rapporteras vid varje styrelsemöte	
Trivselgruppen väljer ut och anskaffar ny matta. En fuktgenomsläpplig modell ska väljas,	Kerstin F	2018-11-30	
Vattenlarmet ska återställas så att det fungerar. Ta hjälp av Michael	Göran	2018-10-31	
Tätning av rör där vattnet strömmande in vid vårens skyfall	Göran	2018-10-31	

Klart			
Uppgradering av ytterbelysning	Lars		
Digital nyckelhantering	Tony		
Anmäla verklig huvudman till Bolagsverket	Göran		
Genomgång av befintliga avtal gällande fastighetsskötsel, hissar, portar, inpasseringssystem etc	Göran		
Dekormålning trapphus påbörjas. Option på Krouthén motiv	Göran/Lars		
Funktionskontroll avlopp. Vissa medlemmar har problem, se inventering. Inspektion krävs för vidare åtgärder. Göran kontaktar Gilbert ang lämpligt företag som kan utföra inspektion.	Göran		
Komplettering med ytterligare två armaturer på framsida samt belysning entré P-huset. Lars återkommer med offer	Lars		
Galler för källarfönster. Gallerbolaget har galler till ett pris av 625 kr/st(exkl moms). Lars anskaffar 1 galler för test.	Lars		