

Brf Trädgårdsföreningen

PROTOKOLL nr 52

Fört vid styrelsemöte för Brf Trädgårdsföreningen i Linköping måndagen den 12 november 2018 hos familjen Jangblad.

Närvarande:

Dan Jangblad (Ordf), Göran Öfverström på Skype (Kassör), Anette Gilbert (Skr), Kerstin Rohback , Kerstin Finnström, Gunilla Nihlsson, Carl-Fredrik Mandenius

§ 1. Ordföranden öppnade mötet.

§ 2. Dagordningen godkändes.

§ 3. Val av justeringspersoner. Dan Jangblad och Carl-Fredrik Mandenius

§ 4. Konstaterar att föregående protokoll nr 51 är klara och att lägga till handlingarna

§ 5. Ekonomifrågor

Göran redovisar. Ekonomin ligger i balans och ränteläget ligger fortfarande lågt. Lite högre kostnader men ett positivt kassaflöde. Prognosen känns också träffsäker.

Det förs en dialog om att eventuellt binda till fasta lån. Efter ett resonemang så är styrelsen eniga om att fortsatt ha rörliga lån/räntor. Göran bevakar ränteläget och kallar till möte om det sker förändringar som vi bör beakta.

Det förs även en dialog kring om att fortsatt ha en högre kapitalavgift för beredskap till eventuella räntehöjningar.

Gällande driftavgift så instämmer alla i styrelsen att känns det rimligt att höja med 48 000 kr/år dvs 6,56 % för slitage och underhåll. Det med anledning av att fastigheten nu är 10 år och kommer att kräva olika underhåll framöver. Dessutom kommer Tekniska verken att höja sina avgifter.

Bilagor till punkt 5:

- Balansrapport
- Resultatrapport
- Avräkning kapitalavgift
- Kostnader vattenskada
- Intäkter och kostnader elbilsladdning

§ 6. Fastighetsfrågor

a. Slutrapport elbilsladdning.

Styrelsen konstaterar att projektet avslutas. Några actions krävs och läggs till åtgärdslistan:

- Rapport till länsstyrelsen
- Skriva på hemsidan om att vi har elbilsladdning i vår förening
- Installera router som möjliggör systemet med Clever
- Komplettera parkeringsavgift med ett tilläggsavtal
- Skicka räkning till Blixt

b. Översvämning i källare/P-huset.

Handlingar inskickade till Länsförsäkringar.

c. Hjärtstartare

Diskussion har förts i styrelsen och vi tar upp fortsatt diskussion vid nästa styrelsemöte.

d. Uppföljningsmöte HSB

Uppföljningsmöte med HSB den 23 november flyttas förslagsvis till den 10 december kl 10:00 när Göran är åter från semestern. Göran tar kontakt med HSB för att bestämma ny tid.

§ 7 Egenkontroll

Inga synpunkter

§ 8. Hemsida

Styrelsen konstaterar att hemsidan fungerar bra. Eventuellt kommer inloggningsuppgifter att delas ut på nytt på Föreningsstämman. Mia vill ha in tankar om hemsidan, förslag om förbättringar, synpunkter och eventuella uppdateringar.

§ 9 Trivselfrågor

Snart dags för den årliga Glöggfesten. Trivselgruppen kommer med förslag.

§ 10 Datum för kommande möten är fastställda

Föreningsstämma den 15 april 2019 kl 19:00

Styrelsemöte våren 2019

2019-02-25

2019-05-20

§ 11 Mötet avslutas

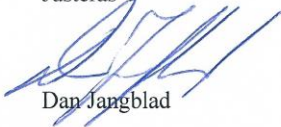
Vid protokollet



Anette Gilbert

Sekreterare

Justeras



Dan Jangblad



Carl-Fredrik Mandenius

Brf Trädgårdsföreningen

Åtgärdslista fastighet 2018-11-12

Åtgärd	Ansvar	Tidplan	Klart
Eventuell renovering av P-husets entré mot innergården, plåttak. Håll utkik efter läckagetecken	Göran	Kontinuerlig bevakning redovisning på styrelsemöten	
Behovsutredning målning av balkongräcke, Bjärkmar har anmält behov av målning. Göran kollar upp	Göran	2019-02-25	
GDPR. Lars inväntar bostadsrättföreningarnas rekommendationer. Lars och Göran börjar dock med att skriva ett dokument om hur våra rutiner kring olika GDPR-klassade register och uppgifter ska hanteras i vår förening.	Lars	2019-02-25	
Slipning och lackning av entrédörrar är gjort men vi kommer att göra ett försök till då vi inte tyckte det blev bra vid första tillfället	Lars	2019-02-25	
Styrelsen ska ha kännedom om alla avtal. Det krävs att vi har ett register. Lars och Göran har gjort ett förslag på register. Styrelsen vill att registret kompletteras med ytterligare en kolumn som beskriver när avtalet ska ses över för revidering och inte bara uppsägningstid.	Lars	2019-02-25	
Regelbunden "luktinspektion" av källaren efter tecken på ökad lukt	Göran	Rapporteras vid varje styrelsemöte	Återkommer varje möte

Vattenlarmet ska återställas så att det fungerar. Ta hjälp av Michael	Göran	2019-02-25	
Tätning av rör där vattnet strömmande in vid vårens skyfall	Göran	2019-02-25	
Punkt "Övrigt" läggs till på kallelsen framöver	Anette	2019-02-25	
Skriva slutrapport till Länsstyrelsen om elbilsladdning	Dan	2018-12-01	
Skriva på vår hemsida om att föreningen nu kan erbjuda elbilsladdning	Mia	2018-12-31	
Installera Router som möjliggör system hos Clever. Aktivera uppkoppling med Clever	Dan	2019-02-25	
Komplettera med parkeringsavgift i tilläggsavtal med berörda	Göran	2018-12-31	
Skicka räkning till Blixt	Göran	2018-12-31	
Klart			
Elbilsladdning. Vi informerar vår gemensamanläggningspartner om våra planer	Dan	2018-09-30	Klart
Sotning bokas in till hösten, i slutet av augusti. Ny tid i september till de sju lägenheterna som har öppen spis.	Göran	2018-09-30	Klart
Vi går vidare med beslutsunderlag elbilsladdning 2018-05-14	Dan		Klart
Miljörummets dörr mot gatan förses med släplista	Göran	2018-10-31	Klart
Informera medlemmarna om att inga ytterligare åtgärder t v vidtas i källaren, men att alla uppmanas hålla "luktsikt"	Dan	2018-09-05	Klart

efter ökad källar/mögellukt, i kommande info-blad.			
Trivselgruppen väljer ut och anskaffar ny matta. En fuktgenomsläpplig modell ska väljas,	Kerstin F	2018-11-30	Klart