

PROTOKOLL nr 50

Fört vid styrelsemöte för Brf Trädgårdsföreningen i Linköping måndagen den 14 maj 2018 i styrelserummet.

Närvarande:

Dan Jangblad (Ordf), Göran Öfverström (Kassör), Anette Gilbert (Skr), Kerstin Rohback , Kerstin Finnström, Gunilla Nihlsson

Frånvarande: Lars Johansson och Carl-Fredrik Mandenius

§ 1. Ordföranden öppnade mötet.

§ 2. Dagordningen godkändes.

§ 3. Anette Gilbert väljs till sekreterare och Dan Jangblad och Kerstin Finnström väljs för att justera protokollet.

§ 4. Föregående protokoll (nr 49) kan inte gås igenom då det saknas. Dan kontakter Tony för att få protokollet och skickar sedan till Kerstin Rohback för justering. Protokoll 49 kommer därför att gås igenom vid nästa tillfälle vid nästa möte den 27/8.

§ 5. Genomgång av styrelsens arbetsordning. Dan går igenom arbetsordning enligt gällande dokument. Se bifogade dokument. Arbetsordningen fastställs med dagens datum.

Notering: Göran informerar att de nya stadgarna och förändringarna som är beslutade vid årsstämman är inskickade till Bolagsverket.

§ 6. Ekonomifrågor

- a. Ekonomin ligger i balans och ränteläget ligger fortfarande lågt.
- b. Swedbank har skrivit till Göran Öfverström i egenskap av styrelseledamot i Brf Trädgårdsföreningen och informerat om att de har identifierat Göran som verklig huvudman. Styrelsen föreslår ingen ändring utan Göran kvarstår som verklig huvudman.

§ 7. Fastighetsfrågor

- a. Styrelsen beslutar att vi går vidare enligt Beslutsunderlag elbilsladdning 2018-05-14.
- b. Synpunkter på garagestädning har inkommit till styrelsen

Vid kommande möte med HSB 25 maj kommer vi återkoppla de synpunkter som kommit in till styrelsen om utförd garagestädning. Dan svarar och informerar om kommande möte med HSB till den person som inkommit med synpunkterna.

- c. Göran informera om att Tekniska verket har bytt vattenmätaren.

§ 8 Egenkontroll

Kerstin Rohback har sammanställt ett dokument "Egenkontroll Bostadsrättsföreningen Trädgårdsföreningen i Linköping nr 1" som delas ut. Alla i styrelsen ska läsa igenom det till nästa möte i augusti för att kunna fastställa egenkontrollen. Kerstin skickar till Lars och Carl-Fredrik som var frånvarande idag.

§ 9. Hemsida

Konstateras att den fungerar bra. Nya lösenord har skickats ut.

§10 Trivselfrågor

I maj ska vi ha 10-års jubileum. Inbjudan har skickats ut.

§ 11. Sammanfattning av frågor som berör gemensamhetsanläggningen. Information kommer att ges från Dan till vår partner i gemensamanläggningen som berör hen.

§ 12 Datum för kommande möten

- 27 augusti, 2018 kl 18:00 Lokal: Styrelserummet
- 12 november, 2018 18:00 Lokal: Styrelserummet

§ 13 GDPR och eventuella åtgärder går igenom vid nästa möte av Lars

§ 14 Mötet avslutas

Vid protokollet

Anette Gilbert

Sekreterare

Justeras

Dan Jangblad

Kerstin Finnström

Åtgärdslista fastighet 2018-05-14

Åtgärd	Ansvar	Tidplan	Klart
Eventuell renovering av P-husets entré mot innergården, plåttak	Styrelsen		Inga åtgärder tillsvidare
Behovsutredning målning av balkongräcke, Bjärkmar har anmält behov av målning. Göran kollar upp	Göran		
Egenkontroll. Alla läser igenom Kerstin R reviderade dokument. Grönt ska läggas till, rött ska bort. Kerstin R skickar till Lars och Carl-Fredrik. Beslut om fastställande tas vid nästa möte i augusti.	Styrelsen		
Elbilsladdning. Vi informerar vår gemensamanläggningspartner om våra planer	Dan		
Sotning bokas in till hösten, i slutet av augusti. Förslag 28/8	Göran		
GDPR och eventuella åtgärder går igenom vid nästa möte i augusti	Lars		

Vi går vidare med beslutsunderlag elbilsladdning 2018-05-14	Dan/Göran		
Slipning och lackning av entrédörrar.	Lars/Göran		
Miljörummets dörr mot gatan förses med släplista	Göran		
Klart			
Uppgradering av ytterbelysning	Lars		
Digital nyckelhantering	Tony		
Anmäla verklig huvudman till Bolagsverket	Göran		
Genomgång av befintliga avtal gällande fastighetsskötsel, hissar, portar, inpasseringssystem etc	Göran		
Dekormålning trapphus påbörjas. Option på Krouthén motiv	Göran/Lars		
Funktionskontroll avlopp. Vissa medlemmar har problem, se inventering. Inspektion krävs för vidare åtgärder. Göran kontaktar Gilbert ang lämpligt företag som kan utföra inspektion.	Göran		
Komplettering med ytterligare två armaturer på framsida samt belysning entré P-huset. Lars återkommer med offer	Lars		
Galler för källarfönster. Gallerbolaget har galler till ett pris av 625 kr/st(exkl moms). Lars anskaffar 1 galler för test.	Lars		

